

ИНСТРУКЦИЯ

по пропускному и внутри объектовому режиму Семейного центра творчества и развития «Мельница»

Общие положения

1. Инструкция определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима в здании и на прилегающей территории центра (далее – центр) с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников.
2. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) в здание, вывоза (выноса) и ввоза (вноса) материальных ценностей и служебных документов. Пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности центра и определяет порядок пропуска работников центра, граждан в здание.
3. Выполнение установленных Инструкцией правил обязательно для всех лиц, находящихся в здании без исключения.
4. Инструкция размещается в доступном месте (информационном стенде).
5. Проход рабочих, служащих и других лиц на территорию центра обратно, внос (вынос) материальных ценностей производится в установленное администрацией время после проверки документов, удостоверяющих личность, и по списку работников.
6. Внутри объектовый режим – установленный в Учреждении порядок выполнения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и противоаварийной безопасности.
7. Внутри объектовый режим предусматривает:
 - установление четкого распорядка рабочего времени в центре;
 - определение и оборудование специальных мест для курения, складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей сотрудников и посетителей;
 - порядок выхода сотрудников и законных представителей во время работы центра;
8. Ответственность за организацию пропускного и внутри объектового режима возлагается на директора Павлюченко Елену Владимировну

Пропускной режим

1. Вход сотрудников на территорию центра разрешен
2. Выход сотрудников с территории центра в рабочее время разрешается по согласованию с директором.
3. В нерабочее время допуск лиц в центр разрешается только по письменному разрешению директора.
4. При проведении массовых или зрелищных мероприятий пропуск и усиление пропускного режима оговаривается в каждом отдельном случае с директором и назначением руководителем ответственных лиц за проведение мероприятий.

В соответствии с п.15 Положения о лицензировании деятельности по обеспечению безопасности юридических и физических лиц, утвержденного постановлением Совета Министров республики Беларусь от 20.10.2003 г. №1360, правом беспрепятственного прохода на охраняемые объекты обладают должностные лица лицензирующего органа (МВД Республики Беларусь, в том числе Департамента охраны), а также должностные лица иных государственных органов, осуществляющих контрольные полномочия в пределах своей компетенции, и проведение этими должностными лицами проверок деятельности лицензиата.

Объект №, г. Минск, проспект Независимости 185-314.

Пропускной режим на указанном объекте включает в себя:

1. Пропуск на территорию центра работников учреждения и других посетителей.

1.1 Работники ООО «Мельница добра» на территорию центра пропускаются без предъявления документа, подтверждающего личность в рабочие дни:

Понедельник, среда с 09.00 до 20.00

Вторник, четверг с 09.00 до 15.00

Пятница с 09.00 до 17.00

1.2 Пропуск посетителей осуществляется только в рабочее время.

1.3 После приема детей дверь в центр закрывается.

2. Запрещается:

2.1 Вход в центр в состоянии алкогольного опьянения.

2.2 Вход на территорию центра с домашними животными, с легковоспламеняющимися предметами, с большими сумками.